

План  
 організаційних заходів  
 Овідіопольського районного суду Одеської області,  
 спрямованих на поліпшення роботи по боротьбі з корупцією у 2019 році

| № п/п | Організаційні заходи   | Механізм реалізації   | Відповідальні за виконання       | Строк виконання                 |
|-------|--|---|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Проведення заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед державних службовців апарату суду з питань дотримання положень законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» | Під час планування роботи, здійснення заходів з навчання, самоосвіти              | Заступник керівника апарату суду | Протягом року                   |
| 2.    | Забезпечення якісного добору і розстановки персоналу на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів                       | Відповідно до Закону України «Про державну службу»                                | Керівник апарату суду            | Протягом року та у разі потреби |
| 3.    | Здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад у суді особами, які звільнені з державної служби за корупційні діяння  | У відповідності до вимог Закону України «Про державну службу»                     | Керівник апарату суду            | Протягом року                   |
| 4.    | Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання і корупції»   | Під час оформлення документів на проведення конкурсу на заміщення вакантних посад | Керівник апарату суду            | Протягом року                   |
| 5.    | Проведення перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців у суді  | Відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади»                        | Керівник апарату суду            | При призначенні на посаду       |
| 6.    | Проведення співбесіди з новопризначеними державними службовцями з питань запобігання корупції і дотримання етики поведінки державного службовця  | Під час проведення співбесіди   | Керівник апарату суду            | Після призначення на посаду     |
| 7.    | Проведення перевірок щодо недопущення роботи у суді близьких осіб, які безпосередньо підпорядковані один одному  | Відповідно до Закону України «Про державну службу»                                | Керівник апарату суду            | Протягом року                   |
| 8.    | Забезпечення розгляду звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем  | Відповідно до Закону України «Про звернення громадян»                             | Керівник апарату суду, заступник | Протягом року                   |

|    |  |  |  |                         |
|----|--|--|--|-------------------------|
|    |  |  | керівника апарату суду                           |                         |
| 9  | Своєчасно та повно надавати інформацію відповідно до запитів передбачених чинним законодавством  | Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»  | Керівник апарату суду, заступник керівника       | Протягом року           |
| 10 | У разі недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання корупції, проведення службових розслідувань  | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року №950  | Керівник апарату суду                            | При потребі             |
| 11 | Своєчасне інформування правоохоронних органів про протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків  | Направлення інформації спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції  | Керівник апарату суду                            | У разі виникнення події |
| 12 | Відповідно до статті 45 Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування   | Подання державним службовцем шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Голова суду Керівник апарату суду                | До 1 квітня             |
| 13 | Розміщувати на інформаційних стендах у приміщенні районного суду, на власному веб-сайті та у засобах масової інформації відомості, що постійно оновлюються, зокрема:<br>- найменування установи, поштову та електронну адреси, номер телефону, адресу офіційного веб-сайта, а також інформацію про посадових осіб, яких можна повідомити про вчинення корупційних правопорушень;<br>- нормативно-правові акти з питань протидії корупції;<br>- роз'яснення та коментарі окремих положень нормативно-правових актів з питань протидії корупції, надані відповідним органом. | постійно   | Головний спеціаліст (з інформаційних технологій) |                         |
| 14 | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2020 рік.  |  | До 28 грудня 2019 року                           | До 28 грудня 2019 року  |